

Panduan untuk Kisah Kejayaan

Guide for Success Stories

Tujuan dokumen ini adalah untuk menyediakan panduan kepada penyelia-penyelia (pengurus atau penolong pengurus) bagi jenis maklumat yang diperlukan untuk Kisah Kejayaan yang ditemui melalui Pusat Internet 1 Malaysia (PI1M).

The purpose of this document is to provide a guide to the supervisors (manager or assistant manager) on the type of information required in the success stories found through Pusat Internet 1Malaysia (PI1M).

Types of Success Story (please tick (√) one)


- Keusahawanan
 Celik ICT / Komuniti Pintar

Service Provider (please tick (√) one)

- Telekom Malaysia (TM) Packet 1 (P1)
 Celcom Time
 Maxis Redtone
 Digi Danawa

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT			
Maklumat PI1M	Nama PI1M	PUSAT INTERNET 1MALAYSIA PEDAS		
	Nama Pengurus	SITI NASARAH BT MD SAHIB	No. Telefon	013-2693667
	Nama Penolong Pengurus	MUHAMMAD ALIF BIN MOHAMAD WAGIR	No. Telefon	018-2537441
	Email	pedas@pi1m.com.my		
Lokasi	Daerah	REMPAU	DUN	CHEMBONG
	Mukim	PEDAS	Parlimen	REMPAU
	Negeri	NEGERI SEMBILAN		

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT			
Maklumat Individu/ Organisasi	Nama	SITI NUR ASILAH	Umur	20 TAHUN
	Email	-	No. Telefon	+60172820983
	Alamat	NO.22 JALAN DESA ORKID 2, JALAN DESA ORKID SENAWANG, 70450 SEREMBAN, NEGERI SEMBILAN DARUL KHUSUS.	Tahun menjadi Ahli PI1M	01.10.2014
Bentuk perniagaan	PERNIAGAAN DROPSHIP CHEFPERFUME SECARA ATAS TALIAN.			
Kisah kejayaan	<p><u>Latar belakang</u> SITI NUR ADALAH SEORANG PELAJAR TAHUN AKHIR DIPLOMA PENGURUSAN PERNIAGAAN DI POLITEKNIK MERLIMAU, MELAKA. BELIAU MENJUAL CHEFPERFUME SEBAGAI PENDAPATAN TAMBAHAN.</p> <p><u>Sebelum penggunaan ICT/ penglibatan PI1M</u> SEBELUM MENJUAL SECARA ATAS TALIAN, BELIAU HANYA MENJUAL SECARA OFFLINE KEPADA KENALAN TERDEKAT SERTA SAUDARA MARA SAHAJA.</p> <p><u>Selepas penggunaan ICT/ penglibatan PI1M</u> SELEPAS HADIR KE PI1M, BELIAU MENGIKUTI KELAS KEUSAHAWANAN DIMANA, BELIAU BELAJAR CARA BAGAIMANA UNTUK MEMPROMOSIKAN PRODUK, CARA MENGAMBIL GAMBAR PRODUK DENGAN BETUL DAN LAIN-LAIN LAGI. PI1M JUGA TURUT MEMBANTU MEMPROMOSIKAN PRODUK JUALAN BELIAU.</p>			
Penggunaan PI1M	<p><u>Apa yang dipelajari melalui PI1M</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - CARA MENGEDIT GAMBAR. - CARA MENGAMBIL GAMBAR PRODUK DENGAN BETUL. - CARA MENDAFTAR AKAUN DI MEDIA SOSIAL. <p><u>Bagaimana PI1M membantu perkembangan perniagaan/ peningkatan tahap kemahiran ICT</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - PI1M MEMBANTU MEMPROMOSIKAN PRODUK JUALAN. - PI1M MEMBUAT KELAS KEUSAHAWANAN BAGI USAHAWAN BARU. - PI1M MEMBANTU DALAM MENGGUNAKAN APLIKASI DENGAN MUDAH. 			

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT			
Online Platform	Laman Web	-	Blog	-
	FB	https://www.facebook.com/perfumekeretamurahtahanlama/?fref=ts	Instagram	https://www.instagram.com/asilah_chefperfume/
	Whatsapp	+60172820983		
Gambar & Keterangan	<p data-bbox="396 604 1068 638">i) Bengkel Latihan ICT/ Keusahawan yang dihadiri</p>  <p data-bbox="363 1717 1187 1751">Caption : KETIKA BELIAU MENGIKUTI LATIHAN ICT DI P11M.</p>			

**ITEM
JENIS**

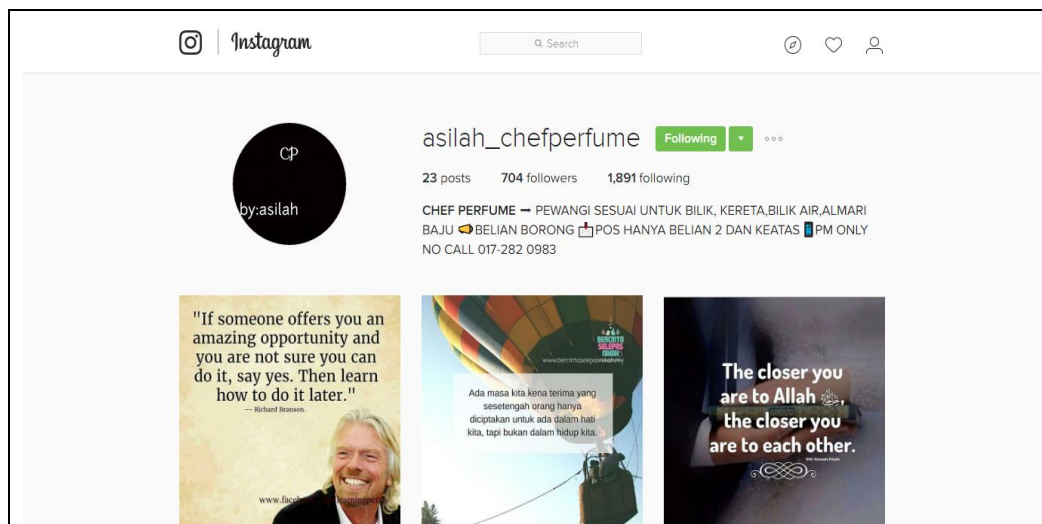
**INFORMATION
MAKLUMAT**

ii) Produk / Hasil Transformasi



Caption : PRODUK YANG DIJUAL OLEH BELIAU

iii) Promosi di Media Sosial



**ITEM
JENIS**

**INFORMATION
MAKLUMAT**



Caption : BELIAU MEMBUAT PROMOSI PRODUK JUALAN MENGGUNAKAN MEDIA SOSIAL INSTAGRAM & FB PAGE.

iv) Lain-lain (contoh : proses penghasilan produk, penglibatan dalam aktiviti lain, dsb)



Caption : ANTARA TESTIMONI DARIPADA PELANGGAN BELIAU SETELAH MENGGUNAKAN PRODUK TERSEBUT.

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT
Maklumbalas	<ul style="list-style-type: none"> - <i>PI1M BANYAK MEMBANTU DARI SEGI ILMU ICT SEPERTI CARA MENGEDIT GAMBAR, CARA MENGAMBIL GAMBAR DAN CARA MEMPROMOSIKAN PRODUK.</i> - <i>PI1M JUGA MAMBANTU MEMPROMOSIKAN PRODUK JUALAN USAHAWAN.</i> - <i>PI1M MENYEDIAKAN SUASANA YANG SANGAT SELESA KEPADA PENGUNJUNG YANG HADIR DISINI.</i>

Sila kemukakan laporan ini berlandaskan panduan yang diberikan dan dihantar ke Jabatan Komuniti Pintar Digital melalui emel kepada noor.hidayah@cmc.gov.my

Tarikh Penyerahan Laporan :

Tempoh data	Penyerahan laporan
Suku Pertama (Jan – Mac)	sebelum 1 April
Suku Kedua (April – Jun)	sebelum 1 Julai
Suku Ketiga (Julai – Sep)	sebelum 1 Oktober
Suku Keempat (Okt – Dis)	sebelum 1 Januari